

# ROBERTO CARLOS ALVAREZ MACIAS.



## DATOS GENERALES.

---

## EDUCACIÓN.

---

PRIMARIA  
Tijuana B.C.  
**Certificado.**

ESCUELA PRIMARIA "NUEVA CREACION",

SECUNDARIA SEC. EST. No 4 SALVADOR CISNEROS R.  
**Certificado.**

PREPARATORIA CBTIS No 19  
**Certificado y Carta de pasante de Técnico en Farmacéutica Industrial.**

LICENCIATURA UNIVER, COLIMA  
**Licenciado en Derecho. Certificado, Cédula y Título.**

#### **CURSOS RECIBIDOS, TALLERES, REUNIONES Y PONENCIAS.**

---

**16 y 17 de marzo de 2007**, Conferencia sobre emplazamiento, embargo y ofrecimiento de pruebas, a través del Poder Judicial del Estado de Colima, *Constancia.*

**18 de abril de 2008**, conferencia Magistral sobre la Violencia Familiar frente el Género Femenino (ley de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia), a través del Poder Judicial del estado de Colima, *Constancia.*

**03 y 04 de octubre de 2008**, conferencias sobre el Sistema Acusatorio Adversarial Juicios Orales, a través del Poder Judicial del Estado de Colima, *Constancia.*

**30 de enero de 2009**, Conferencia Magistral sobre arrendamiento de úteros, régimen jurídico del cadáver y divorcios sin causales, a través del Poder Judicial del estado de Colima, *Constancia.*

**31 de enero de 2009**, Conferencia Magistral sobre Comentarios a las reformas del Código de Comercio en el 2008 (publicados el 17 de abril y 31 de diciembre de 2008), a través del Poder Judicial del Estado de Colima, *Constancia.*

**17 de febrero de 2009**, Taller de problemática y soluciones para la Implementación de los Juicios Orales, a través del poder Judicial del Estado, *Constancia.*

**20 de marzo de 2009**, Conferencia Magistral sobre proyecto de Ley Federal de Extinción de Dominio, a través del Poder Judicial del Estado de Colima, *Constancia.*

**16 de marzo de 2011**, Curso de Sensibilización a la Calidad, Sistema de Gestión de Calidad, Liderazgo Efectivo y Reingeniería de Procesos, a través de QUANTUM FORCE, duración 46 horas, *Diploma.*

**20 de septiembre de 2012**, curso de Archivonomía, impartido por la Secretaria de Finanzas y Administración a través de la Dirección General de Recursos Humanos, duración 12 horas, *Constancia.*

**07 de diciembre de 2012**, curso de Programa de Inducción a Protección

---

Civil, impartido por la Secretaría de Finanzas y Administración a través de la Dirección General de Recursos Humanos, duración 20 horas, *Constancia*.

**28 de Septiembre a 01 de Octubre de 2020**, Curso “Sensibilización en el Sistema de Justicia Laboral: nuevo Paradigma del Derecho Colectivo” en modalidad virtual con duración de 08 horas; por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado. *Constancia*.

#### **PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SIMPOSIUM Y SEMINARIOS.**

**Febrero de 2008**, Seminario sobre Derecho Municipal, a través de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, *Constancia*.

**27, 28 y 29 de noviembre de 2008**, Congreso Jurídico Internacional, a través de los poderes Ejecutivo y Judicial del estado de Colima, *Constancia*.

**26, 27 y 28 de febrero de 2009**, Seminario de Sistema Acusatorio Adversarial (etapas preliminares, intermedia y el juicio oral), a través del poder Judicial del Estado de Colima, *Constancia*.

**Noviembre de 2010**, XXVI Congreso Nacional de Derecho Registral, a través del gobierno del estado de Colima, como sede en el puerto de Manzanillo, *Reconocimiento*.

**2012**. Diplomado en Regulación (Mejora regulatoria) COFEMER y LATIN-REG. Diploma.

**Febrero de 2018**, Seminario “Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias”, Impartido por La Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Dirección de las Casas de la Cultura Jurídica del Estado de Colima, *Constancia*.

**Mayo de 2018**, Congreso Nacional de la Federación Mexicana de Organismos Públicos de Derechos Humanos, *Constancia*.

**Mayo – Agosto 2018**, Seminario “Formación en Derechos Humanos”, Impartido por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, en coordinación con el ICEP, Colima, *Constancia y Temario*.

**Enero 22 – Abril de 2019 Seminario de Titulación**, Universidad UNIVER Colima, para obtener Título y Cedula Profesional de la Licenciatura en Derecho.

**Febrero 14 – Mayo 30 de 2019, Seminario de “Investigación y Evaluación Psicológica de Casos de Tortura”**, ofrecido por THERFAM, Colima. *Diploma*.

**Septiembre 13 y 27; Octubre 4, 11 y 18 del 2019**, Seminario “Derechos Humanos, Constitucionalidad y Convencionalidad”, Impartido por La

Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Dirección de las Casas de la Cultura Jurídica del Estado de Colima, *Constancia*.

**Abril – Junio del 2021**, Diplomado “Juicio de Amparo” edición 2021, Impartido por La Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Dirección de las Casas de la Cultura Jurídica del Estado de Colima, 76 horas de sesiones en línea. *Diploma*.

#### **ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES.**

---

*Presidente del Colegio de Abogados de Colima, “Lic. Jesús Silverio Cavazos Ceballos”, A. C., Adherido a la Federación de Barras y Colegios de Abogados de Colima, Rey Coliman, A. C.*

*Secretario General de la Federación de Colegios y Barras de Abogados “Rey Colimán”, del Estado de Colima, A. C. 2019-2021*

*Delegado CONCAAM, Colima, 2021-2023.*

#### **EXPERIENCIA LABORAL.**

---

**2000–2001. Soriana Colima.**

*Área de Perecederos, Auxiliar A*

- *Realizando actividades de Inventarios, atención al cliente, encargado de personal en turnos que no se encontraba el jefe de Área, apertura y cierre de departamento.*



**2001-2007. Sucesores de Emilio Brun, S.A. de C.V. (LA MARINA)**

- 2001-2002 **Encargado de Departamento de Bebes, Caballeros, Regalos, en CEDI** (Centro de Distribución en Colima) realizando envíos de pedidos de mercancía a las distintas tiendas existentes además de realizar el acomodo de las mismas.
- 2002-2003 **Capturista de mercancía en CEDI** (Centro de Distribución En Colima) realizando la recepción, captura, etiquetado y envío de mercancía de proveedores a las distintas tiendas existentes.
- 2003-2004 **Verificador de entradas y de salidas de mercancía en CEDI** realizando actividades de revisión de mercancía recibida de proveedores y la enviada a las distintas tiendas existentes en su momento tanto Marinas como Bodegones.
- 2004-2005 **Supervisor de Almacén Línea Ropa en CEDI**, encargado de supervisar las aéreas de ropa en el turno vespertino, para que se realizaran la recepción, acomodo, envío y distribución de la mercancía que se tenía físicamente, todo esto enfocado a un plan realizado por la gerencia del almacén, cumpliendo con distintas metas en tiempo y forma.
- 2005-2006 **Supervisor de Almacén Línea Hogar en CEDI**, realizando las mismas funciones que el anterior solo que enfocado a muebles, electrónica y afines.
- 2006-2007 **Jefe de Archivo en el Área de Cuentas Nuevas en crédito y cobranza de LA MARINA**, en donde realicé diversos cambios importantes físicos y estructurales para la conservación de los documentos, en el control de los documentos a archivar, integré los documentos en nuevas formas de acomodo que innovaron el manejo del mismo, además de implementar un sistema de control de documentación generada y recibida en el sistema ACCES, realizaba reportes diarios de documentos enviados y faltantes de las distintas tiendas Marina y Bodegón, los cuales eran enviados a las gerencias regionales y las gerencias de la empresa.

**2007-2008 Practicante en Despacho Jurídico Particular “Ortega Cuellar & Asociados”, S.A. de C.V.**

**2008 – 2018 Gobierno Del Estado, a través del S.T.S.G.E.**

**2008 Junta Local De Conciliación y Arbitraje:**

*Enero-febrero. Realicé actividades de recepción de demandas y control de las mismas, auxiliando al área a la revisión, procedencia y formación de expediente, además de realizar la “cuenta” de recepción de las mismas.*

*Marzo. Suplí a una secretaría de acuerdos en la mesa 1, en donde lleve a cabo audiencias en conjunción con la secretaria general de acuerdos; realice actividades de notificación de demandas y escritos de las mismas a distintos patrones;*

**Dirección del Registro Civil del Estado:**

*Diciembre. En registro civil del Estado de Colima realice suplencia de intendencia.*

**2009 Becario en Kioscos de Gobierno del Estado:**

*Octubre 2008 a marzo 2009, estuve de becario en kioscos de gobierno del Estado, emitiendo las diferentes tramites y servicio a la ciudadanía que ahí se lleva a cabo.*

**2009 - 2013 Registro Público de la Propiedad y del Comercio perteneciente al IRTEC (Instituto Para el Registro del Territorio del Estado de Colima)**, en el área de archivo, en donde por la experiencia que ya tenía con Archivos, lleve a cabo un reacomodo general del mismo. Realizando las siguientes actividades entre otras afines al área:

- 2011-2012 Se implementó el sistema digital al área de archivo en donde realice la implementación junto con el área de sistemas, de un programa para seguir con la digitalización de los documentos generados y los pendientes, realizando así manuales de capacitación para su realización; se comenzó a llevar el empastado de libros en donde supervise las actividades afines que el personal debe realizar para su envío a empastar.
- 2013 Del Mes de Diciembre 2013, Se comenzó un proyecto de modernización del Archivo con fondos del gobierno Federal y Estatal, en donde realicé las funciones como encargado del proyecto operativo, realizando las maniobras, control y supervisión de la extracción de documentación del Archivo y acomodo posterior del mismo, en donde se realizó un reacomodo general, quedando así ya el acomodo consecutivo de las distintas secciones que se tienen, fui contratado por la empresa GAUDI para realizar tal acomodo por mi experiencia en ese archivo y mi estadía como meritorio, se terminó el proyecto en Marzo de 2014.

**2014.**

**Enero a marzo**, siguió el proyecto de modernización del archivo del IRTEC, así como su culminación, sin goce de sueldo;

**Abril a mayo**, archivo del IRTEC para apoyar con mi experiencia y conocimiento a dicha área, sin goce de sueldo.

**Junio**, Realicé un apoyo con sueldo, como jurídico en la actualización del sistema de datos del área de Comercio Siger.

**Julio a diciembre**, regresé al archivo del IRTEC para apoyar con mi experiencia y conocimiento a dicha área, como meritorio sin sueldo.

**2015.**

**Enero**, Suplencia en la **Secretaría de Seguridad Pública, Subdivisión Administrativa, En el CERESO**, Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Javier Álvarez de León, Subdirector Jurídico, donde realice Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH, realización de Informes de pre liberaciones y actividades afines a esa área. Por quince días durante el periodo vacacional.

**Febrero a junio**, regresé al archivo del IRTEC a seguir apoyando con mi conocimiento y experiencia, como meritorio sin sueldo.



**Julio**, Suplencia en la **Secretaría de Seguridad Pública, Subdivisión Administrativa, En el CERESO**, Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Javier Álvarez de León, Subdirector Jurídico, donde realice Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH, realización de Informes de pre liberaciones y actividades afines a esa área. Por quince días durante el periodo vacacional.

**Agosto y septiembre**, regrese al archivo del IRTEC a seguir apoyando con mi conocimiento y experiencia, como meritorio sin sueldo.

**Octubre 2015 a enero de 2016**, A petición del Director general del IRTEC, Lic. José Alberto Peregrina García, realice la Recepción, Inventario e informe final, de la Extinta Notaria Numero 6, esta actividad sería financiada por el Gobierno del Estado, pero no fui finiquitado por ese servicio pues se está en proyecto de presupuestar el área nueva Como Archivo General de Notarias.

## **2016**

**Enero**, Suplencia en la **Secretaría de Seguridad Pública, Subdivisión Administrativa, En el CERESO**, Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Javier Álvarez de León, Subdirector Jurídico, donde realice Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH, realización de Informes de pre liberaciones y actividades afines a esa área.

**Participé en las elecciones Extraordinarias para Gobernador del Estado**, como Jurídico por parte del Partido Revolucionario Institucional, en el poblado de El Terrero, Municipio de Minatitlán, Colima.

**Febrero a Julio**, regresé al archivo del IRTEC a seguir apoyando con mi conocimiento y experiencia, actualmente sin sueldo y como meritorio esperando una oportunidad.

**Agosto, del 1 al 15** Suplencia en la **Secretaría de Seguridad Pública, Subdivisión Administrativa, En el CERESO**, Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Javier Álvarez de León, Subdirector Jurídico, donde realice Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH, realización de Informes de pre liberaciones y actividades afines a esa área.

**Agosto 15 a Diciembre** Regresé al archivo del IRTEC a seguir apoyando con mi conocimiento y experiencia, como meritorio esperando una oportunidad.

## **2017**

**Enero a febrero**, Estuve en el archivo del IRTEC, apoyando con mi conocimiento y experiencia, como meritorio esperando una oportunidad, Pero se realizó cambio de Dirección y por órdenes de auditoría el Lic. Arturo Bravo Salazar, Nuevo Director, no pudo mantenerme en ese lugar, bajo esos términos sino hasta que se regularice mi situación laboral.



**Abril a Julio. Meritorio en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, apoyando al área de Visitaduría,** bajo la supervisión del Visitador Adjunto Lic. Esteban Arroyo, realizando acomodo de expedientes de quejas, archivo físico de expedientes de quejas y capacitándome en las distintas áreas de la misma Visitaduría.

**Julio,** realicé una suplencia en Procuraduría General de Justicia, durante el primer periodo vacacional, a través del S.T.S.G.E., en el área de Mantenimiento.

**Agosto, realicé una suplencia en el C.E.R.E.S.O,** Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Javier Álvarez de León, Subdirector Jurídico, donde realicé Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH, realización de Informes de pre liberaciones y actividades afines a esa área.

**Septiembre - diciembre, como Meritorio asignado a Visitaduría, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Dr. Sabino Hermilo Flores Arias,** en donde realicé actividades como auxiliar de Visitaduría, bajo la supervisión del Visitador Adjunto Lic. Esteban Arroyo, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables, recepción de quejas, asesoría jurídica presencial y por teléfono, **realicé notificaciones a autoridades y particulares de quejas presentadas,** asistí en las comisiones asignadas como observador en la toma de la caseta de Cuyutlán, en Armería, Col.

## **2018**

**Enero – Agosto. Como Becario asignado a Visitaduría, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Dr. Sabino Hermilo Flores Arias,** en donde realicé actividades como auxiliar de Visitaduría, bajo la supervisión del Visitador Adjunto Lic. Esteban Arroyo, y posteriormente la Licda. Rosa María Guadalupe Vadillo Yáñez, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables, recepción de quejas, asesoría jurídica presencial y por teléfono asistí en las comisiones asignadas como observador en la toma de la caseta de Cuyutlán, en Armería, Col.

**Agosto 27 – Noviembre 17. Realicé una suplencia en el C.E.R.E.S.O,** Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Miguel Ángel Guzmán Nava, Subdirector Jurídico, donde realicé Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH y CDHEC, y actividades afines a esa área.

**Noviembre 18 – Diciembre 19. Becario en Visitaduría, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Dr. Sabino Hermilo Flores Arias,** en donde realicé actividades como auxiliar de Visitaduría, bajo la supervisión del Visitador Adjunto Lic. Manuel Alejandro Espinosa Medina, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables,

recepción de quejas, asesoría jurídica presencial y por teléfono.

**Noviembre 20 – Enero 15 de 2019. Realicé una suplencia en el C.E.R.E.S.O,** Subdirección Jurídica bajo las órdenes de Lic. Miguel Ángel Guzmán Nava, Subdirector Jurídico, donde realicé Actividades propias de mi profesión como contestaciones a Amparos, Recomendaciones de la CNDH y CDHEC, y actividades afines a esa área.

### **2019**

**Enero 16 a Diciembre. Auxiliar en Visitaduría, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Dr. Sabino Hermilo Flores Arias,** en donde realicé actividades como Auxiliar de Visitaduría, bajo las órdenes del Visitador Adjunto Lic. Esp. En DDHH Manuel Alejandro Espinosa Medina y posteriormente con el Visitador Lic. Esteban Arroyo, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables, análisis e integración de expedientes de presuntas violaciones a DDHH.

### **2020**

**Enero a Diciembre. Auxiliar en Visitaduría por contrato, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Dr. Sabino Hermilo Flores Arias hasta Noviembre, y a partir de Noviembre con el actual Presidente Lic. Roberto Ramírez,** en donde realicé actividades como Auxiliar de Visitaduría, bajo las órdenes del Visitador Lic. Esteban Arroyo, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables, análisis e integración de expedientes de presuntas violaciones a DDHH.

### **2021**

**Enero a Diciembre. Auxiliar en Visitaduría por contrato, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Lic. Roberto Ramírez,** en donde realicé actividades como Auxiliar de Visitaduría, bajo las órdenes del Visitador Lic. Esteban Arroyo, realizando actas de recepción de informes de autoridades, actas de recepción de testigos, actas de citatorios para vistas de informe de autoridades, actas de fe de lesiones, oficios de citatorios para quejosos y autoridades presuntas responsables, análisis e integración de expedientes de presuntas violaciones a DDHH.



**ESTUDIOS RECIENTES.**

---

**Junio – Agosto del 2021**, Diplomado “Ley General de Responsabilidades Administrativas”, Impartido por El Colegio de Contadores Públicos de Colima A. C., sesiones en línea. *Diploma*.

**TRABAJO ACTUAL.**

---

**2022 enero a la fecha.**  
**Jefe de Orientación, Quejas y Gestión, en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima, Presidida por el Lic. Roberto Ramírez.**

---

**C. ROBERTO CARLOS ALVAREZ MACIAS.**

